

# Comune di Castelletto d'Erro

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.22

**OGGETTO:****APPROVAZIONE ACCORDO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI - COMUNE  
DI ORSARA BORMIDA**

L'anno duemilaventi addì otto del mese di ottobre alle ore undici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Levo Anselmo Carlo - Sindaco	Sì
2. Tagliafico Massimo - Assessore	Sì
3. Milani Alberto Massimo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Genta Dott. Silvio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Levo Anselmo Carlo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE G.C. N. 22 DEL 08/10/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI - COMUNE DI ORSARA BORMIDA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco;

Preso atto che nei giorni scorsi è improvvisamente e prematuramente mancato il dipendente in forza al Comune di Orsara Bormida e che il Comune stesso si trova nella necessità di provvedere alla sua sostituzione;

Considerato che il dott. Paolo Patanè Cat B4, dipendente a tempo indeterminato, part-time (ore 27) di questo Comune, addetto ai servizi amministrativi, si è dichiarato disposto ad aumentare le ore di lavoro a ore 31 settimanali e di svolgere il servizio anche nel Comune di Orsara Bormida per n 11 ore settimanali;

Ritenuto, opportuno, almeno in via sperimentale, nello spirito di collaborazione tra Enti, già convenzionati per la segreteria comunale e per l'ufficio tecnico, predisporre una convenzione al fine di consentire al Comune di Orsara Bormida di poter contare sul servizio del dott. Paolo Patanè;

Preso atto della bozza di accordo predisposto e ritenuto di poter procedere alla sua approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario comunale e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e la sua attestazione di copertura finanziaria;

Visto il bilancio triennale 2020-2022, ultimo approvato;

Con voti unanimi, legalmente resi:

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegato ACCORDO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI TRA I COMUNI DI CASTELLETTO D'ERRO E DI ORSARA BORMIDA;

Di incaricare il Sindaco per la sua sottoscrizione;

Di rendere con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo.

## ACCORDO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI TRA I COMUNI DI CASTELLETTO D'ERRO E DI ORSARA BORMIDA;

L'anno duemilaVENTI addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale di CASTELLETTO D'ERRO,

TRA

Il Comune di CASTELLETTO D'ERRO, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Anselmo Carlo Levo, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di ORSARA BORMIDA, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Stefano Rossi, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

### PREMESSO CHE

Con delibera n. 21 del 08.10.2020 è stato approvato lo schema di accordo per i servizi amministrativi tra i Comuni di Castelletto D'Erro ed il Comune di Orsara Bormida;

### CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura da registrarsi in caso d'uso

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

I COMUNI CASTELLETTO D'ERRO E DI ORSARA BORMIDA, rispettivamente e legalmente rappresentati dai Sindaci sopra indicati, i quali dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresentano, stipulano il presente accordo per gestire, in forma associata, i servizi amministrativi.

#### Art.2 - Comune Capo Convenzione

Il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto risulta essere il Comune di Castelletto D'Erro.

#### Art. 3 - Rapporto di Lavoro

Il collaboratore professionale è dipendente pubblico del Comune di Castelletto D'Erro, in rapporto funzionale con il Comune di Castelletto D'Erro.

Il conseguente rapporto di lavoro, a tempo parziale (31 ore settimanali) sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc., da autorizzare, naturalmente, in base anche alle esigenze del Comune convenzionato.

#### Art. 4 - Modalità operative

Il servizio sarà svolto settimanalmente come di seguito:

Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00

Venerdì dalle 14.00 alle 17.00

Sabato dalle 08.00 alle 11.30

Di conseguenza l'onere finanziario relativo alla retribuzione del dipendente graverà sui Comuni convenzionati nelle seguenti proporzioni: per 20/31esimi pari al 64,50% a carico del Comune di Castelletto D'Erro, 11/31 pari al 35,50% esimi a carico del Comune di Orsara Bormida

Il dipendente dovrà prestare servizio presso le suddette pubbliche amministrazioni, nel rispetto del numero di ore spettanti ad ogni Ente, secondo un calendario che verrà concordato e stilato

d'intesa fra i legali rappresentanti degli Enti, ed il dipendente nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

#### Art. 5 - Forme di consultazione

I legali rappresentanti degli enti dovranno consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del servizio in questione.

Di tale consultazione dovrà essere elevato idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria nel caso di determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

#### Art. 6 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie

Compete al dipendente, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento del servizio presso gli Enti convenzionati il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al dipendente, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Castelletto D'Erro.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

per 20/31esimi pari al 64,50% a carico del Comune di Castelletto D'Erro

11/31 pari al 35,50% esimi a carico del Comune di Orsara Bormida

Il Comune di Castelletto D'Erro, nella sua veste di capo convenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte USCITA, tutte le spese precitate, da corrispondere a favore del Tecnico comunale e nella parte ENTRATA il rimborso della quota dovuta da parte dell'Ente convenzionato.

L'Ente suddetto dovrà corrispondere la quota a proprio carico in rate trimestrali, a richiesta del Comune di Castelletto D'Erro. In caso di ritardo nel pagamento potranno essere applicati gli interesse legali di mora, vigenti al momento. Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo convenzione entro il termine perentorio del gg. 15 dal ricevimento della richiesta del saldo. Le divergenze eventuali saranno risolte d'intesa fra i legali rappresentanti degli Enti associati.

Al dipendente, per accedere all'Ente convenzionato spetta il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica stabilita periodicamente dall'Automobile Club d'Italia, ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo gli Enti collegati da idonei mezzi di trasporto.

Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede del servizio, saranno rimborsate al dipendente sulla base di specifica e documentata richiesta del dipendente.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune Capo convenzione di Castelletto D'Erro seguendo il tracciato viario più breve per accedere all'Ente convenzionato, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno.

#### Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione

La presente convenzione viene stabilita per il periodo di 3 mesi fino al 31.12.2020 con decorrenza dal 01.10.2020

Al termine della convenzione il dipendente tornerà a ricoprire automaticamente precedentemente avuto nel Comune di Castelletto D'Erro, salvo diversi accordi tra gli Enti convenzionati.

La convenzione potrà essere risolta consensualmente in un periodo antecedente a quello previsto.

#### Art. 8 - Norma di chiusura

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle norme contenute nel C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali.

**DELIBERAZIONE G.C. N. 22 DEL 08/10/2020**  
**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI - COMUNE DI ORSARA BORMIDA**

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : Levo Anselmo Carlo

Il Segretario Comunale  
F.to : Genta Dott. Silvio

**Visto di regolarità finanziaria**, ai sensi dell'Art. 3 del decreto legge n 174 del 10/10/2012, convertito in legge n 213 del 07/12/2012

Il Responsabile del Servizio  
F.to: rag. Gabutti Giuseppe

**Visto di regolarità tecnica**, ai sensi dell'Art. 3 del decreto legge n 174 del 10/10/2012, convertito in legge n 213 del 07/12/2012

Il Segretario Comunale  
F.to: Genta Dott. Silvio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 90 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/10/2020 al 14/11/2020, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Castelletto d'Erro, li30/10/2020

Il Segretario Comunale  
F.to: Genta Dott. Silvio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Genta Dott. Silvio

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08-ott-2020**

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Castelletto d'Erro, li 08-ott-2020

Il Segretario Comunale  
Genta Dott. Silvio